

Diligenciar el Formulario con tinta negra en letra imprenta mayúscula en forma clara, legible, sin borrones y sin enmendaduras. Los datos deben ser ingresados tal como se encuentran en los documentos de representación legal. Los campos sombreados son de exclusividad de la EPS.

Numeral **I TIPO DE SOLICITUD** cuando se elija el campo **REGISTRO** deberá continuar con diligenciamiento de los pasos **II. DATOS EMPLEADOR O PATRONO**, **III. DATOS REPRESENTANTE LEGAL EMPRESA**, **IV. DATOS NOMINA EMPRESA** y se finaliza con la firma del formulario. Si se elige **ACTUALIZACIÓN** se deberá diligenciar el paso **II. DATOS EMPLEADOR O PATRONO** de acuerdo a los datos actualizar se continua con el numeral correspondiente.

Numeral II. DATOS EMPLEADOR O PATRONO se debe diligenciar la información del empleador o patrono.

Numeral III. DATOS REPRESENTANTE LEGAL EMPRESA: se debe diligenciar la información del representante legal de la empresa.

Numeral IV. DATOS NOMINA EMPRESA: Se debe diligenciar los datos de contacto de la persona encargada de nómina en la empresa.

Numeral V. INFORMACIÓN PARA SE DILIGENCIADA POR LA EPS: La información corresponde al asesor comercial y exclusividad de la EPS.

DETALLE DEL FORMULARIO DE REGISTRO Y/O ACTUALIZACIÓN DE APORTANTES:

Fecha de radicación: corresponde a la fecha de radicación del formulario en la EPS.

Radicación: Corresponde al número de radicación asignado por la EPS.

I. Tipo de Solicitud: Se selecciona por medio de la letra X el tipo de tramite a realizar REGISTRO, ó ACTUALIZACIÓN

1. REGISTRO.

- **DATOS EMPLEADOR O PATRONO:** corresponde a la identificación, razón social, ubicación, cantidad de empleados y demás.
- **DATOS REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:** Corresponde a los datos de la Representación Legal de la empresa.
- **DATOS NOMINA EMPRESA:** Corresponde a los datos de contacto de nomina de la empresa.

NOTA: Es de carácter obligatorio el diligenciamiento de los tres numerales mencionados anteriormente.

2. ACTUALIZACION:

- **DATOS EMPLEADOR O PATRONO:** corresponde a la identificación, razón social, ubicación, cantidad de empleados y demás.
- **DATOS REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA:** Corresponde a los datos de la Representación Legal de la empresa.
- **DATOS NOMINA EMPRESA:** Corresponde a los datos de contacto de nomina de la empresa.

NOTA: Cuando el **I. TIPO DE SOLICITUD** es **ACTUALIZACIÓN** el diligenciamiento del numeral **II. DATOS EMPLEADOR O PATRONO** es obligatorio. Los numerales **III. DATOS REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA** y **IV. DATOS NOMINA EMPRESA**, se actualizarán según corresponda.